

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Рослесинфорг»
от 05.09.2024 № 268-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовки кадров по целевому обучению
в ФГБУ «Рослесинфорг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации подготовки кадров по целевому обучению в ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление) и локальными нормативными актами ФГБУ «Рослесинфорг» (далее также – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления обучения по образовательным программам высшего образования (далее – Образовательные программы) в рамках установленной квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по Образовательным программам, образовательной организацией и Учреждением (далее – Целевое обучение, Договор о целевом обучении).

1.3. Основной задачей при организации и реализации Целевого обучения является удовлетворение потребности Учреждения в квалифицированных кадрах.

1.4. Основой для определения потребности в подготовке кадров по Образовательным программам на основании Договора о целевом обучении являются краткосрочный и долгосрочный прогнозы кадровой потребности с учетом планов и задач Учреждения.

1.5. Координацию деятельности Учреждения по подготовке кадров по Целевому обучению осуществляет Управление организационного развития Учреждения (далее – УОР).

2. Определение перспективной потребности Учреждения в кадрах

2.1. Директора филиалов Учреждения (далее – Филиалы) и начальники структурных подразделений центрального аппарата Учреждения (далее – СПЦА) ежегодно определяют плановую потребность в кадрах на последующие 4 года по направлениям деятельности курируемых Филиалов, СПЦА, учитывают данный показатель при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности и формируют запрос на целевое обучение¹ не позднее 15 мая посредством системы электронного документооборота.

2.2. Запрос на целевое обучение Филиалы и СПЦА направляют в УОР.

2.3. Филиалы и СПЦА, сформировавшие потребность в Целевом обучении, в случае заключения Договора о целевом обучении являются инициаторами такого обучения.

3. Размещение предложений о заключении Договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

3.1. УОР проводит анализ поступивших запросов на целевое обучение и обеспечивает размещение предложений о заключении Договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Цифровая платформа «Работа в России»).

3.2. УОР не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение, размещает для граждан, поступающих на обучение по Образовательным программам, предложения о заключении Договоров о целевом обучении на Цифровой платформе «Работа в России» в соответствии с формой предложений о заключении Договора о целевом обучении, утвержденной Постановлением (далее – Предложение).

3.3. Предложения для граждан, поступающих на обучение по Образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема.

3.4. Предложение формируется для заключения 1 Договора о целевом обучении либо для заключения нескольких Договоров о целевом обучении, если Учреждение предлагает гражданам одинаковые условия.

3.5. Предложение должно содержать:

3.5.1. Общие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- сведения о соответствии Учреждения части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- срок действия Предложения (не более 1 года);
- количество Договоров о целевом обучении, которые Учреждение намерено заключить в соответствии с Предложением.

¹ Составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Положению.

3.5.2. Сведения о том, что Предложение адресовано гражданам, поступающим на Целевое обучение по Образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты.

3.5.3. Требования, предъявляемые Учреждением к гражданам, с которыми заключается Договор о целевом обучении с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – требования, предъявляемые к гражданам). Требования, предъявляемые к гражданам, формируются Учреждением на основании требований, установленных Постановлением.

3.5.4. Характеристики Образовательной программы, в соответствии с которыми гражданин должен поступить на обучение или освоить Образовательную программу:

- уровень образования (высшее образование);
- код и наименование профессии, специальности, направление подготовки, шифр, наименование научной специальности, по которым гражданин должен освоить Образовательную программу;
- наименование образовательной организации, в которой гражданин должен освоить Образовательную программу, а также указание о том, что гражданин должен освоить Образовательную программу непосредственно в образовательной организации, либо наименование филиала образовательной организации, в которой гражданин должен освоить Образовательную программу;
- форма обучения, по которой гражданин должен освоить Образовательную программу;
- направленность (профиль) Образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается, если Предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение, и организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит конкурс отдельно по профилям в рамках специальности, направления подготовки, научной специальности).

3.5.5. Сведения о требованиях к лицам, осуществляющим трудовую деятельность, указанную в Предложении (при наличии таких требований), в том числе необходимость допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, отсутствие медицинских противопоказаний, необходимость прохождения аккредитации специалиста, предусмотренной частью 1 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», других аккредитационных (аттестационных, сертификационных, проверочных) процедур.

3.5.6. Сведения о мерах поддержки, предоставляемых гражданину в период обучения.

3.5.7. Сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с Договором о целевом обучении.

3.5.8. Сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен Договор о целевом обучении, в период освоения им Образовательной программы и о порядке сокращения Учреждением мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

3.5.9. Сведения об ответственности за неисполнение обязательств по Договору о целевом обучении.

3.5.10. Контакты работников УОР, ответственных за организацию заключения Договора о целевом обучении со стороны Учреждения.

4. Формирование заявки на Целевое обучение

4.1. Граждане, поступающие на обучение по Образовательным программам и желающие заключить Договор о целевом обучении, подают заявки на заключение Договора о целевом обучении в соответствии с размещенными Учреждением Предложениями (далее – Заявка) одним из следующих способов:

– в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

– в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую они поступают на обучение, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в образовательную организацию.

4.2. В случае подачи Заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии в Учреждение или в образовательную организацию посредством электронной почты с последующим представлением Заявки в письменном виде на бумажном носителе.

4.3. В случае подачи Заявки в образовательную организацию (в том числе посредством электронной почты) образовательная организация направляет копию Заявки в Учреждение не позднее следующего рабочего дня после дня поступления Заявки в указанную организацию, а в случае подачи Заявки гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение – в день поступления Заявки в образовательную организацию.

4.4. Сведения о Заявках, поданных посредством Единого портала, передаются с Единого портала на Цифровую платформу «Работа в России».

4.5. Сведения о Заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются на Цифровой платформе «Работа в России» УОР в срок до 3 рабочих дней после передачи оригинала или скан-образа Заявки в УОР.

5. Заключение, изменение, расторжение Договора о целевом обучении

5.1. Договор о целевом обучении заключается между гражданином, Учреждением и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением.

5.2. Договор о целевом обучении заключается с гражданином в период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на Целевое обучение, до дня начала учебного года включительно.

5.3. Заключение Договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

5.4. Порядок действий при заключении Договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе:

5.4.1. После издания приказа о зачислении граждан на Образовательную программу образовательная организация передает сведения о зачисленных гражданах на Цифровую платформу «Работа в России» или в Учреждение.

5.4.2. УОР формирует проект Договора о целевом обучении в течение 5 рабочих дней после получения сведений о зачислении гражданина.

5.4.3. УОР обеспечивает ознакомление гражданина и законного представителя несовершеннолетнего гражданина, участвующих в заключении Договора о целевом обучении, с проектом Договора о целевом обучении, обеспечивает урегулирование разногласий по проекту Договора о целевом обучении (при их наличии) в течение 5 рабочих дней после формирования проекта Договора о целевом обучении.

5.4.4. УОР предоставляет для заполнения:

– гражданину форму согласия на обработку персональных данных² (в случае приобретения гражданином дееспособности в полном объеме);

– законному представителю несовершеннолетнего гражданина (в случае, если Договор о целевом обучении заключается с несовершеннолетним гражданином) форму согласия родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных³ и форму согласия родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования⁴.

5.4.5. УОР определяет время и место заключения Договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров Договора о целевом обучении для подписания.

5.4.6. УОР организует подписание гражданином Договора о целевом обучении.

5.4.7. УОР инициирует подписание Договора о целевом обучении со стороны Учреждения и регистрирует Договор о целевом обучении в журнале регистрации договоров о целевом обучении (дополнительных соглашений к ним)

² Приведена в приложении № 3 к Положению.

³ Приведена в приложении № 4 к Положению.

⁴ Приведена в приложении № 5 к Положению.

ФГБУ «Рослесинфорг»⁵ в течение 5 рабочих дней после ознакомления гражданина и законного представителя несовершеннолетнего гражданина, участвующих в заключении Договора о целевом обучении, с проектом.

5.4.8. УОР направляет Договор о целевом обучении в образовательную организацию для его подписания.

5.5. Договор о целевом обучении заключается в 3 экземплярах для каждой из сторон Договора о целевом обучении.

5.6. Учет и хранение Договоров о целевом обучении, а также дополнительных соглашений к ним осуществляются УОР в соответствии с законодательством, в том числе с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. При заключении Договора о целевом обучении в электронном виде Учреждение подписывает Договор о целевом обучении на Цифровой платформе «Работа в России», гражданин подписывает Договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ» (усиленной квалифицированной электронной подписью).

5.8. Заключение Договора о целевом обучении с гражданином осуществляется по предъявлении гражданином:

5.8.1. Документов, удостоверяющих личность гражданина, в случае приобретения дееспособности в полном объеме.

5.8.2. Документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего гражданина, и документов, удостоверяющих личность законного представителя (родителя) несовершеннолетнего гражданина.

5.8.3. Оригиналов документов об образовании.

5.8.4. Оригинала согласия на обработку персональных данных⁶ (в случае приобретения гражданином дееспособности в полном объеме) или оригинала согласия родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных⁷.

5.9. Несовершеннолетний гражданин заключает Договор о целевом обучении с согласия его законного представителя (родителя)⁸, оформленного в письменной форме или посредством Единого портала (при наличии технической возможности), которое является неотъемлемой частью Договора о целевом обучении.

При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина Договор о целевом обучении считается незаключенным в связи с отказом гражданина от заключения Договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В Договоре о целевом обучении указываются следующие положения:

⁵ Форма приведена в приложении № 2 к Положению.

⁶ Форма приведена в приложении № 3 к Положению.

⁷ Форма приведена в приложении № 4 к Положению.

⁸ Форма приведена в приложении № 5 к Положению.

5.10.1. Характеристики Образовательной программы, в соответствии с которыми гражданин должен поступить на обучение или освоить Образовательную программу (уровень образования [высшее образование], код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, по которым гражданин должен освоить Образовательную программу; наименование образовательной организации, в которой гражданин должен освоить Образовательную программу, а также указание о том, что гражданин должен освоить Образовательную программу непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо наименование филиала образовательной организации, в котором гражданин должен освоить Образовательную программу; форма обучения, направленность [профиль] Образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности).

5.10.2. Сведения о месте осуществления трудовой деятельности (наименование Учреждения; фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность [адрес Филиала или центрального аппарата Учреждения]).

5.10.3. Срок трудовой деятельности.

5.10.4. Срок трудоустройства.

5.10.5. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности в порядке, установленном Постановлением.

5.10.6. Сведения о мерах поддержки в период обучения.

5.10.7. Условия прохождения гражданином практической подготовки в Учреждении и сопровождения гражданина представителем Учреждения (наставником) на период прохождения практической подготовки.

5.10.8. Требования к успеваемости и возможность сокращения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

5.10.9. Права и обязанности сторон Договора о целевом обучении.

5.11. По соглашению сторон Договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения.

5.12. Изменения, которые вносятся в Договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему. Указанные дополнительные соглашения заключаются в порядке, установленном Постановлением.

5.13. Договоры о целевом обучении расторгаются в порядке, установленном Постановлением.

6. Размещение на Цифровой платформе «Работа в России» информации о заключении, об исполнении и о неисполнении обязательств по Договору о целевом обучении

6.1. УОР размещает на Цифровой платформе «Работа в России» следующую информацию:

6.1.1. Сведения о заключении Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора о целевом обучении.

6.1.2. Сведения о заключении дополнительного соглашения к Договору о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения указанного соглашения.

6.1.3. Сведения об исполнении обязательств по Договору о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока действия Договора о целевом обучении в случае исполнения обязательств по Договору о целевом обучении.

6.1.4. Сведения о внесении изменений в Договор о целевом обучении, сведения о приостановлении исполнения обязательств по Договору о целевом обучении с указанием оснований приостановления Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня указанного приостановления.

6.1.5. Сведения о возобновлении исполнения обязательств по Договору о целевом обучении с указанием оснований возобновления Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня указанного возобновления.

6.1.6. Сведения о расторжении Договора о целевом обучении по соглашению сторон – не позднее 10 рабочих дней со дня указанного расторжения.

6.1.7. Сведения о расторжении Договора о целевом обучении гражданином в одностороннем порядке с указанием оснований расторжения Договора о целевом обучении (при наличии) – не позднее 10 рабочих дней со дня, когда Учреждению стало известно о расторжении гражданином Договора о целевом обучении в одностороннем порядке.

6.1.8. Уведомления о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности – не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения Договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

6.1.9. Сведения об отказе гражданина, принятого на Целевое обучение в пределах квоты, от заключения Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня завершения срока заключения Договора о целевом обучении.

6.1.10. В случае размещения на Цифровой платформе «Работа в России» сведений о расторжении Договора о целевом обучении, неисполнении обязательств по Договору о целевом обучении, об отказе от заключения Договора о целевом обучении указываются сведения об ответственности сторон Договора о целевом обучении за неисполнение обязательств по Договору о целевом обучении и (или) об освобождении сторон Договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по Договору о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация практической подготовки граждан, заключивших Договор о целевом обучении

7.1. Практическая подготовка граждан, заключивших Договор о целевом обучении, реализуется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Практическая подготовка реализовывается Филиалом или СПЦА, являющимся инициатором Целевого обучения, по направлению образовательной организации.

7.3. На период прохождения практической подготовки осуществляется индивидуальное сопровождение гражданина представителем Филиала или СПЦА (наставником).

8. Предоставление гражданам, которые поступили на Целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и специалитета, мер поддержки в период Целевого обучения

8.1. Учреждение предоставляет гражданам, заключившим Договор о целевом обучении в пределах квоты по программам бакалавриата и специалитета, меры поддержки, которые включают в себя следующие выплаты:

8.1.1. Единовременная выплата при поступлении в размере 3000 рублей.

8.1.2. Единовременная выплата при успешной сдаче сессии в размере 5000 рублей.

8.2. Критерии и порядок назначения выплат:

8.2.1. Единовременная выплата при поступлении предоставляется гражданам, заключившим Договор о целевом обучении с Учреждением, в течение 3 месяцев с момента заключения такого договора.

Для перечисления единовременной выплаты при поступлении гражданин должен предоставить заявление о перечислении денежных средств⁹ в зависимости от инициатора Целевого обучения: в центральном аппарате Учреждения – в УОР; в Филиале – в кадровое подразделение Филиала / специалисту, отвечающему за кадровую работу в Филиале (далее – Кадровое подразделение филиала).

УОР (Кадровое подразделение филиала) в срок не позднее 5 рабочих дней формирует пакет документов, включающий заявление гражданина о перечислении денежных средств с приложениями, и передает его в зависимости от инициатора Целевого обучения: в центральном аппарате Учреждения – в Управление экономики и финансов Учреждения (далее – УЭФ); в Филиале – в структурное подразделение Филиала, ответственное за финансово-экономическую деятельность.

УЭФ (структурное подразделение Филиала, ответственное за финансово-экономическую деятельность) в срок не позднее 5 рабочих дней оформляет

⁹ Форма приведена в приложении № 6 к Положению.

на основании указанного пакета документов приказ Учреждения (Филиала) о предоставлении гражданам, которые поступили на Целевое обучение, единовременной выплаты.

Управление бухгалтерского, налогового учёта и отчетности Учреждения (структурное подразделение Филиала, ответственное за ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности) на основании изданного приказа Учреждения (Филиала) в срок не позднее 30 календарных дней перечисляет единовременную выплату при поступлении граждан на обучение.

8.2.2. Единовременная выплата при успешной сдаче сессии перечисляется при условии успешного прохождения промежуточной аттестации 2 раза в год: на период с сентября по февраль (по итогам летней аттестации) и на период с марта по август (по итогам зимней аттестации) в случае, если по результатам промежуточной аттестации (по результатам окончания сессии) гражданин набирает максимальную сумму баллов по каждой дисциплине и сдает все зачеты, предусмотренные основной Образовательной программой.

Единовременная выплата при успешной сдаче сессии предоставляется единоразово на основании справки о результатах сессии, заверенной образовательной организацией, подтверждающей успешное прохождение промежуточной аттестации (по итогам зимней и летней аттестаций).

Гражданин предоставляет в зависимости от инициатора Целевого обучения в УОР или Кадровое подразделение филиала в письменном виде на бумажном носителе справку о результатах промежуточной аттестации, заверенную образовательной организацией (далее – Справка), в течение 15 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации.

УОР (Кадровое подразделение филиала) в срок не позднее 5 рабочих дней формирует пакет документов, включающий Справки, заявление на перечисление денежных средств от гражданина с приложениями, и передает его в зависимости от инициатора Целевого обучения в УЭФ или в финансово-экономические подразделения Филиалов.

УЭФ (структурное подразделение Филиала, ответственное за финансово-экономическую деятельность) в срок не позднее 5 рабочих дней оформляет на основании указанного пакета документов приказ Учреждения (Филиала) о предоставлении гражданам единовременной выплаты при успешной сдаче сессии.

Управление бухгалтерского, налогового учёта и отчетности Учреждения (структурное подразделение Филиала, ответственное за ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности) на основании изданного приказа Учреждения (Филиала) в срок не позднее 30 календарных дней перечисляет единовременную выплату при успешной сдаче сессии гражданам.

8.3. Перечисление единовременной выплаты при поступлении и единовременной выплаты при успешной сдаче сессии осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.4. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств гражданину указываются в заявлении о перечислении денежных средств.

В случае изменения реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств граждан, заключивший Договор о целевом обучении, предоставляет в УОР (Кадровое подразделение филиала) заявление с указанием актуальных реквизитов для перечисления денежных средств.

9. Трудоустройство гражданина, завершившего освоение Образовательной программы на условиях Договора о целевом обучении

9.1. Трудоустройство граждан, завершивших освоение Образовательной программы на условиях Договора о целевом обучении, организует УОР во взаимодействии с Филиалом или СПЦА, являющимся инициатором Целевого обучения.

9.2. Гражданин, освоивший Образовательную программу в соответствии с Договором о целевом обучении, обязан заключить трудовой договор с Учреждением в срок не позднее 6 месяцев после получения образования (завершения обучения).

9.3. Трудовой договор с гражданином заключается на срок 3 года с момента его заключения.

9.4. Исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности гражданином приостанавливается или прекращается в случаях, установленных Постановлением.

10. Приостановление и возобновление исполнения обязательств по Договору о целевом обучении, незаключение, отказ от заключения Договора о целевом обучении, освобождение сторон Договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по Договору о целевом обучении

10.1. Учреждение и гражданин в порядке, установленном Постановлением, несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о целевом обучении, расторжение Договора о целевом обучении в одностороннем порядке, отказ от заключения Договора о целевом обучении.

10.2. Приостановление и возобновление исполнения обязательств по Договору о целевом обучении, незаключение, расторжение, отказ от заключения Договора о целевом обучении, освобождение сторон Договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по Договору о целевом обучении осуществляются в порядке, установленном Постановлением.

Приложение № 1
к Положению об организации
подготовки кадров по целевому
обучению в ФГБУ «Рослесинфорг»

**Плановая потребность в целевом обучении на 20__ год
от Наименование Филиала/СПЦА**

№ п/п	Уровень образования (высшее образование)	Наименование образовательной организации	Планируемое направление подготовки и форма обучения	Бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура	Количество мест	Контактная информация (телефон и электронная почта кандидата либо законного представителя кандидата при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель

(Ф.И.О.) (подпись)

Работник, ответственный
за составление заявки

(Ф.И.О.) (подпись)

(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Форма запроса на целевое обучение

Приложение № 2
к Положению об организации
подготовки кадров по целевому
обучению в ФГБУ «Рослесинфорг»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К НИМ)
ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ»**

№ п/п	Регистрационный номер договора (дополнительного соглашения)	Дата договора (дополнительного соглашения)	Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор (дополнительное соглашение)	Срок действия договора (дополнительного соглашения)	Лицо, подписавшее договор (дополнительное соглашение) от ФГБУ «Рослесинфорг»
1	2	3	4	5	6

**Форма журнала регистрации договоров о целевом обучении (дополнительных соглашений к ним)
ФГБУ «Рослесинфорг»**

Приложение № 3
к Положению об организации
подготовки кадров по целевому
обучению в ФГБУ «Рослесинфорг»

Согласие на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, без сокращений)

_____,
(дата рождения и место рождения)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____,
(наименование и код (при наличии) органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю ФГБУ «Рослесинфорг», ИНН 7722319952, ОГРН 1157746215527, с местонахождением по адресу: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 45, стр. 1 (далее также – Оператор персональных данных), в целях:

заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования по направлению ФГБУ «Рослесинфорг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБУ «Рослесинфорг», обеспечения моей личной безопасности **согласие на обработку моих персональных данных**, предполагающую:

сбор (полученных непосредственно от меня, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учебные заведения, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих:

¹ Согласие на обработку персональных данных оформляется на одном листе с оборотом.

В случае, если в соответствии с нормативными правовыми актами в договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования необходимо включить дополнительные персональные данные гражданина, не предусмотренные настоящей формой согласия на обработку персональных данных (далее – Согласие, Дополнительные данные), в подписываемое Согласие необходимо включить как Дополнительные данные, так и согласие на их обработку.

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, реквизиты банковского счета, сведения о воинском учете, фотографию, адрес электронной почты, номер личного телефона, сведения о медицинском наблюдении за состоянием здоровья.

Обработка персональных данных, предусмотренных Соглашением, осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока обучения.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору персональных данных. В случае отзыва Соглашения Оператор персональных данных вправе обрабатывать **мои персональные данные** в исключительных случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению об организации
подготовки кадров по целевому
обучению в ФГБУ «Рослесинфорг»

**Согласие
родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина
на обработку персональных данных¹**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения родителя или иного законного представителя
несовершеннолетнего гражданина)

(дата рождения и место рождения)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(наименование и код (при наличии) органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(в случае установления попечительства над несовершеннолетним гражданином указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____
(наименование и код (при наличии) органа, выдавшего документ, дата выдачи)

приходящегося мне _____,
зарегистрированного по адресу: _____

(далее – Несовершеннолетний), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей, в своем интересе и в интересах Несовершеннолетнего выражаю ФГБУ «Рослесинфорг», ИНН 7722319952, ОГРН 1157746215527, с местонахождением по адресу: 109316,

¹ Согласие родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных (далее – Согласие) оформляется на одном листе с оборотом.

В случае, если в соответствии с нормативными правовыми актами в договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования необходимо включить дополнительные персональные данные родителя / законного представителя Несовершеннолетнего и (или) Несовершеннолетнего, не предусмотренные настоящей формой Согласия (далее – Дополнительные данные), в подписываемое Согласие необходимо включить как Дополнительные данные, так и согласие на их обработку.

г. Москва, Волгоградский пр-т, д.45, стр.1 (далее также – Оператор персональных данных), в целях:

заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования по направлению ФГБУ «Рослесинфорг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБУ «Рослесинфорг», обеспечения моей личной безопасности и **Несовершеннолетнего согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего**, предполагающую:

сбор (полученных непосредственно от Несовершеннолетнего, от меня, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего**, включающих:

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, реквизиты банковского счета, сведения о воинском учете, фотографию, адрес электронной почты, номер личного телефона, сведения о медицинском наблюдении за состоянием здоровья.

Обработка персональных данных, предусмотренных **Согласием**, осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока обучения.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору персональных данных.

В случае отзыва **Согласия** Оператор персональных данных вправе обрабатывать мои **персональные данные и персональные данные Несовершеннолетнего** в исключительных случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма согласия родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных

Приложение № 5
к Положению об организации
подготовки кадров по целевому
обучению в ФГБУ «Рослесинфорг»

**Согласие
родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина
на заключение договора о целевом обучении по образовательной
программе высшего образования¹**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения родителя или иного законного
представителя несовершеннолетнего гражданина)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____,
(наименование и код (при наличии) органа, выдавшего документ, дата выдачи)

_____,
(в случае установления попечительства над несовершеннолетним гражданином указать реквизиты
документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

выдан _____,
(наименование и код (при наличии) органа, выдавшего документ, дата выдачи)

приходящегося мне _____

зарегистрированного
по адресу: _____

(далее – Несовершеннолетний), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего

¹ Согласие родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования оформляется на одном листе с оборотом.

профессионального и высшего образования» **выражаю согласие** ФГБУ «Рослесинфорг» (ИНН 7722319952, ОГРН 1157746215527, с местонахождением по адресу: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 45, стр. 1) на заключение Несоввершеннолетним договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в

(наименование образовательной организации)

по направлению ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – Договор).

Я ознакомлен с установленными законодательством условиями заключения Договора и содержанием Договора, правовыми последствиями его заключения.

Настоящее согласие вступает в силу с даты подписания и действует в течение всего срока обучения Несоввершеннолетнего.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма согласия родителя / законного представителя несовершеннолетнего гражданина на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

